

HOTĂRÂREA nr . 56 din 30.09.2025

pentru aprobarea PDI

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 30.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă PDI-ul ce are în vedere dezvoltarea unității de învățământ în perioada 2025-2026

Art. 2 Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planului de dezvoltare instituțională este în sarcina colectivului de lucru.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și colectivul de lucru.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nela

Secretar,
Craciun Alina

Voturi

- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____

pentru aprobarea Planului managerial al directorului unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 30.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul managerial al directorului pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nela

Secretar,
Craciun Alina

Voturi

- pentru 7
- abțineri
- împotriva



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 53 din 30.09.2025

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 30.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesorat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nela

Voturi

- pentru 7

- abțineri _____

- împotriva _____



Secretar,
Crăciun Alina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 54 din 30.09.2025
pentru aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 30.09.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nela
Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____



Secretar,
Craciun Alina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 36 din 11.09.2025
pentru aprobarea organigramei unității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 11.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, face parte integrantă din prezenta hotărâre, fiind regăsit ca și anexă.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nela

Secretar,
Crăciun Alina

Voturi
- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____



HOTĂRÂREA nr . 37 din 11.09.2025
privind aprobarea orarului pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 11.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă orarul pentru anul școlar 2025-2026, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Dimian Nela

Secretar,

Crăciun Alina

Voturi

- pentru 7

- abțineri _____

- împotriva _____



HOTĂRĂREA nr . 52 din 30.09.2025

pentru aprobarea Raportului anual asupra calității educației din unitatea de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 30.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă anual asupra calității educației din unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Raportul anual asupra calității educației este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a Inspectoratului Școlar și postat pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității școlare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nela

Secretar,
Craciun Alina

Voturi

- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____



**HOTĂRĂREA nr . 43 din 11.09.2025
pentru numirea diriginților la clase**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 11.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc, în anul școlar 2025/2026, profesorii diriginți la clase, după cum urmează:

CRĂCIUN ALINA ANDREEA- grupa mixtă grădiniță;
IFRIM MONICA MARILENA- clasele pregătitoare-I-II;
DIMIAN NELA – clasele I și IV;
PAȘILEA GEORGIANA ALICE- clasele V-VI;
NAZARE PARASCHIVA- clasele VII-VIII

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Dimian Nela

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____



Secretar,

Crăciun Alina

HOTĂRÂREA nr . 39 din 11.09.2025

pentru numirea Comisiei de evaluare a activității personalului didactic

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 11.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile din ședința Consiliului Profesorat din data 4.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ **Comisia de evaluare a activității personalului didactic**, desfășurată pe parcursul anului școlar **2024-2025**, în următoarea componență:

Responsabil – prof. Nazare Paraschiva

Membru – prof. Ifrim Monica-Marilena

Membru – prof. Crăciun Alina

Art. 2 Comisia desemnată la Art. 1 evaluează în mod obiectiv activitatea personalului didactic, prin acordarea unui punctaj de către toți membrii comisiei pentru fiecare persoană evaluată.

Art. 3 Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar de către personalul didactic, prezentată în raportul de autoevaluare, se evaluează pe baza fișei cadru de autoevaluare/evaluare, ținându-se seama de domenii și criteriile de performanță care trebuie îndeplinite de fiecare cadru didactic, în perioada pentru care se face evaluarea.

Art. 4 Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor comisiei, conform graficului activităților de evaluare pentru care se încheie proces-verbal.

Art. 5 Comisia de evaluare completează rubrica de evaluare menționată în fișa de autoevaluare/evaluare pentru fiecare cadru didactic (în baza procesului-verbal încheiat).

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nela

Secretar,
Craciun Alina

Voturi

- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 51 din 23.09.2025

privind aprobarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 23.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și actualizările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma evaluării finale realizată de către Consiliul de administrație al unității, se aprobă la nivelul unității de învățământ, calificativele anuale și punctajele corespunzătoare obținute de către personalul didactic și didactic auxiliar al unității de învățământ pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2024-2025, conform Anexei 1 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Hotărârea Consiliului de administrație cu punctajul și calificativul acordat va fi comunicată, prin secretariatul unității de învățământ, personalului didactic și personalului didactic auxiliar.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Dimian Nela



Secretar,

Crăciun Alina

Voturi

- pentru 7

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Rezultate finale în urma evaluării activității personalului didactic și didactic auxiliar pe parcursul anului școlar 2024-2025

Nr. crt.	Nume și prenume salariat	Funcția	Punctaj/calificativ acordat înainte de contestație	Punctaj/calificativ acordat după soluționarea contestației	Punctaj/calificativ final
1	GRECU MARIA	Invatatoare	90		FOARTE BINE
2	CRĂCIUN ANDREEA-ALINA	Educatoare	86,5		FOARTE BINE
3	IFRIM MONICA-MARILENA	Prof. Inv. primar	93,5		FOARTE BINE
4	MISTREANU CORNELIA CARMEN	Invatatoare	92		FOARTE BINE
5	IONAȘCU ELENA	Profesor	87		FOARTE BINE
6	HÎNCU CONSTANTIN	Profesor	91,5		FOARTE BINE
7	NAZARE PARASCHIVA	Profesor	90		FOARTE BINE
8	IONAȘCU MIRELA CĂTĂLINA	Profesor	90		FOARTE BINE
9	RĂUȚĂ GEORGIANA	Profesor	93		FOARTE BINE
10	GOGOTĂ IULIANA-FLORENTINA	Profesor	88		FOARTE BINE
11	ANGHEL CORNEL	Profesor	88,5		FOARTE BINE
12	GRIGORAS CONSTANTINA	secretar	89		FOARTE BINE
13	GROSU FELICIA EMILIA	Administrator fin.	89		FOARTE BINE

**HOTĂRÂREA nr. 38 din 11.09.2025
pentru numirea Consilierului de etică**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 11.09.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr.600/2018;
- Ordinul. nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 04.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește domnul/doamna Hîncu Constantin, Consilier de etică la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Consilierul de etică are următoarele atribuții:

- primirea sesizărilor pe linie de consiliere etică;
- analizarea sesizărilor;

- propuneri de măsuri pentru rezolvarea situației, dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect;

- acordarea de consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;

- monitorizarea aplicării prevederilor codului de etică în cadrul unității;

- întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către salariați.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nela

Voturi

- pentru 7

- abțineri _____

- împotriva _____



Secretar,
Craciun Alina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr . 40 din 11.09.2025

privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru din cadrul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 11.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 71-72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile din ședința Consiliului Profesoral din data de 04.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, componența și atribuțiile comisiilor de lucru care funcționează în anul școlar 2025-2026, conform Anexei 1 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ care emite deciziile de constituire a comisiilor.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nela

Secretar,
Craciun Alina

Voturi
- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____



Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Suhurlui

HOTĂRÂREA nr . 35 din 11.09.2025

**pentru numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și
extrașcolare**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 11.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 29 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 60 – 61 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului profesoral din data de 08.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, în anul școlar **2025-2026**, **Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**, în persoana domnului/doamnei prof. Pașilea Georgiana-Alice.

Art. 2 **Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:**

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupeii;

n) se asigură că rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar;

o) susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale;

p) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 3 (1) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;

b) planul anual al activității educative extrașcolare;

c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;

d) programe educative de prevenire și intervenție;

e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;

f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;

g) rapoarte de activitate anuale;

h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de Inspectoratul Școlar și Ministerul Educației și Cercetării, privind activitatea educativă extrașcolară.

(2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi realizat și stocat și în format electronic.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nela



Secretar,
Crăciun Alina

Voturi

- pentru 7

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 41 din 11.09.2025
privind numirea secretarului Consiliului Profesorial

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 11.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 54-56 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, domnul/doamna Ionascu Elena se numește **Secretar al Consiliului Profesorial**.

Art. 2 (1) **Secretarul Consiliului Profesorial** are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(2) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesorial are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

Art. 4 În cazul absentării motivate a secretarului CP acesta va fi înlocuit de către Aungurence Larisa.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Dimian Nelea

Voturi
- pentru 7
- abțineri _____
- împotriva _____



Secretar,
Craciun Alina

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 34 din 11.09.2025
privind numirea Consiliului Profesoral

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 11.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În anul școlar 2025-2026, se numește **Consiliul Profesoral al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui**, format din:

Președinte: Dimian Nela-director

Secretar Ionașcu Elena - numit prin decizia nr. 55/11.09.2025

Membrii: menționați în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Consiliul Profesoral își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar și are rol de decizie în toate problemele didactico - educative, curriculare și extracurriculare, funcționând în conformitate cu prevederile Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP.

Art. 3 Consiliul Profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;

s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;

t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;

u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;

v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 4 Documentele Consiliului Profesoral sunt:

a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;

b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;

c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor - verbale.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Dimian Nela



Secretar,

Crăciun Alina

Voturi

- pentru 7

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 41 din 11.09.2025
privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Suhurlui, întrunit în ședință în data de 11.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2024 domnul/doamna Jomoseu Elena se numește **Secretar al Consiliului de Administrație**.

Art. 2 Secretarul Consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;

b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;

c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. _____

Secretar,

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1